



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφaiών του Δήμου Μετεώρων

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 81

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΥΜΦΑΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΕΩΡΩΝ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%):**

49.000,00 €

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α. 24%):**

60.760,00 €

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τιμολόγιο Μελέτης
3. Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
6. Έντυπο οικονομικής προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

### **Τεχνική Έκθεση**

Το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών , προϋπολογισμού **60.760,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%) αφορά στην παροχή της υπηρεσίας για την αποκομιδή των απορριμμάτων του Δήμου Μετεώρων όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα για την Δημοτική Ενότητα Τυμφαίων , καθώς επίσης και για τις Τοπικές Κοινότητες της Δ.Ε. Καλαμπάκας που γειτνιάζουν με αυτή για τις οποίες σύμφωνα με το σχεδιασμό θα μπορούσε η αποκομιδή των απορριμμάτων να γίνεται στο ίδιο δρομολόγιο , τις ίδιες ημέρες και ώρες με την Δ.Ε. Τυμφαίων και για διάρκεια ενός (1) έτους με έναρξη 1-9-2047 και λήξη 31-8-2018.

Ειδικότερα εκτός από το σύνολο των Τοπικών Κοινοτήτων της Δ.Ε. Τυμφαίων ο ανάδοχος θα κάνει την αποκομιδή των απορριμμάτων και στην Τ.Κ. Αύρας και τον οικισμό Νέα Ζωή.

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

#### **Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των απορριμμάτων:

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΣΥΕ το 2011. Ο πληθυσμός ανά Τοπική Κοινότητα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Δημοτική Ενότητα	Τοπική Κοινότητα	Πληθυσμός
Τυμφαίων	ΓΕΡΑΚΑΡΙΟΥ	136
	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	50
	ΚΟΝΙΣΚΟΥ	304
	ΛΟΓΓΑ	133
	ΜΑΥΡΕΛΙΟΥ	338
	ΦΛΑΜΠΟΥΡΕΣΙΟΥ	144
	ΦΩΤΕΙΝΟΥ	312
	<b>Σύνολο</b>	<b>1.417</b>

Δημοτική Ενότητα	Τοπική Κοινότητα	Πληθυσμός
Καλαμπάκας	Αύρας	437
	<b>Σύνολο</b>	<b>437</b>

**Σύνολο εξυπηρετούμενου πληθυσμού: 1.854**

Το πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων θα είναι ως εξής:

- Δύο (2) φορές την εβδομάδα για όλους τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Τυμφαίων, για τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο & Αύγουστο.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα για όλους τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Τυμφαίων για όλους τους υπόλοιπους μήνες.
- Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και για την αποκομιδή των απορριμμάτων από όλα τα δυσπρόσιτα σημεία εντός του οικισμών της του Δ. Τυμφαίων στα σημεία όπου υπάρχουν τοποθετημένοι κάδοι απορριμμάτων.

Από το δεδομένο αυτό προκύπτει ότι τα συνολικά δρομολόγια αποκομιδής όλων των κάδων που θα εκτελεσθούν, ανά έτος, θα είναι συνολικά 64.

Οι χιλιομετρικές αποστάσεις του οδικού δικτύου για τις αντίστοιχες περιοχές αποκομιδής φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Δήμος Μετεώρων</b>	
<b>Δημοτική Ενότητα</b>	<b>Απόσταση Οδικού Δικτύου (km)</b>
<b>Δ.Ε. Τυμφαίων -Αύρα (και οικισμός Νέα Ζωή)</b>	<b>155</b>

Λαμβάνοντας υπόψη ως δεδομένα σχεδιασμού ότι:

- Η τυπική συμπίεση των απορριμμάτων σε απορριμματοφόρο ίση με 1:4.
- Σαν σημείο τελικής διάθεσης ορίζεται ο ΣΜΑ Καλαμπάκας.
- Η μέση ωριαία ταχύτητα με την οποία κινείται το απορριμματοφόρο είναι ίση με 25km/hr.
- Ο χρόνος για την αποκομιδή κάθε κάδου είναι ίσος με 48 sec ανά κάδο
- Ο χρόνος για την απόρριψη των απορριμμάτων στον ΣΜΑ Καλαμπάκας είναι ίσος με 75min.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται με απορριμματοφόρο τυπικής χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.
- Συνδυάζοντας τα παραπάνω δεδομένα, τα συνολικά δρομολόγια που απαιτούνται για την αποκομιδή όλων των τοποθετημένων κάδων (300τεμ) , τα συνολικά χιλιόμετρα που θα διανυθούν (προσαυξημένα λόγω του ανάγλυφου της περιοχής) και συνολικός χρόνος που απαιτείται ανά έτος προκύπτουν :
  - Δρομολόγια ανά έτος : 64
  - Συνολικά απόσταση αποκομιδής ανά έτος (χλμ) : 9.920
  - Συνολικός χρόνος για την αποκομιδή και απόρριψη (ώρες) : 396,80

**ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ 4-1-2019**  
**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 4-1-2019**  
**Ο ΔΝΤΗΣ Τ.Υ.ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛ/ΜΙΑΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΖΙΩΓΑ**  
**Πολιτικός Μηχ/κος**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ Θ. ΤΟΛΗΣ**  
**Αρχιτέκτων Μηχ/κος**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

### Τιμολόγιο Μελέτης

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **Αποκομιδή απορριμμάτων**

Η παροχή της υπηρεσίας που περιλαμβάνεται στο παρόν άρθρο περιλαμβάνει την αποκομιδή των απορριμμάτων από τη Δημοτική Ενότητα Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων. Το κόστος κίνησης υπολογίζεται για απορριμματοφόρο χωρητικότητας 16m<sup>3</sup> το οποίο είναι επανδρωμένο με πλήρωμα 3 ατόμων (1 οδηγός και 2 βοηθοί)

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

- Κόστος καυσίμου θεωρείται ίσο με 1,35€/lt
- Κατανάλωση καυσίμου ίση με 0,18 lt/km
- Κόστος που προέρχεται από φυσιολογικές φθορές λόγω κίνησης και προγραμματισμένη συντήρηση (αλλαγή λαδιών, φίλτρων, φθορά ελαστικών, αποκατάσταση βλαβών) ίσο με 0,30€/km
- Κόστος εργατώρας οδηγού και βοηθητικού προσωπικού 8ωρης απασχόλησης συμπεριλαμβανομένου των αργιών , Σαββάτου , επιδομάτων , αδειών , κόστος ασφάλισης εργαζομένων και κόστος ασφάλισης εργοδότη.

Η ανάλυση του κόστους που σχετίζεται με την αποκομιδή των απορριμμάτων για το έτος παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Κόστος για την αποκομιδή των απορριμμάτων</b>		
Συνολική απόσταση (χλμ)	Συνολικός χρόνος (ώρες)	Συνολικό κόστος (€)
<b>9.920</b>	<b>396,80</b>	<b>45.200,00</b>

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **Λοιπά κόστη**

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται συνδυασμένα τα παρακάτω:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Το κόστος της επιστασίας, συντονισμού και της επίβλεψης των εργασιών

Το κόστος για την απόσβεση του εξοπλισμού αλλά και για την επιστασία, τον συντονισμό και την επίβλεψη των εργασιών υπολογίζεται σε **3.800,00 €/έτος**

**ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ 4-1-2019**  
**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 4-1-2019**  
**Ο ΔΗΤΗΣ Τ.Υ.ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛ/ΜΙΑΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΖΙΩΓΑ**  
**Πολιτικός Μηχ/κος**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ Θ. ΤΟΛΗΣ**  
**Αρχιτέκτων Μηχ/κος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων

Προϋπολογισμός Μελέτης

A/A	Είδος Εργασίας	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1.	Αποκομιδή απορριμμάτων	45.200,00
2.	Κόστος αποσβέσεων – Επιστασία-Συντονισμός -Επίβλεψη	3.800,00
	Άθροισμα Εργασιών	49.000,00
	Φ.Π.Α. (24%)	11.760,00
	Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας	60.760,00

ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ 4-1-2019  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 4-1-2019  
Ο ΔΝΤΗΣ Τ.Υ.ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛ/ΜΙΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΖΙΩΓΑ  
Πολιτικός Μηχ/κος

ΚΩΝ/ΝΟΣ Θ. ΤΟΛΗΣ  
Αρχιτέκτων Μηχ/κος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

### **Συγγραφή Υποχρεώσεων**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την αποκομιδή των απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Τυμφαίων και της ΤΚ Αύρας του Δήμου Μετεώρων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Εθνικές και Ευρωπαϊκές. Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Τον Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Ν.4412/2016 «Περί δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών (ΦΕΚ 147/8-8-2016 Α)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Την ΚΥΑ 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
- Την ΚΥΑ 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».



- Τον Ν. 1959/91 «Περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων».
- Των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, που αφορούν στο Περιβάλλον και τη Διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα.
- Την με αριθμό 1/2006 εγκυκλίου (Δ17γ/09/9/ΦΝ 417/18.01.2006) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- Τον Ν.3863 / 2010 (ΦΕΚ 115 Α' – 15 /7/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- Τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Καλαμπάκας.
- Την αριθ. 129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιο του Υπ.Ε.Κ.Α.
- Την αριθ. /2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μετεώρων
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (εξοπλισμός, προσωπικό, άδειες κλπ)

2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες
5. Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται ή έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε **60.760,00 € με Φ.Π.Α 24%** για συνολική διάρκεια ενός (1) έτους. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο θα συντάσσονται από τον Ανάδοχο σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις Υπηρεσίες που έχουν προσφερθεί τα οποία θα ελέγχονται από την τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και θα εξοφλούνται σε διάστημα τριάντα (30) ημερών

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν καταθέσει τις προσφορές τους μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με διάρκεια ισχύος μικρότερης των τεσσάρων (4) μηνών, δεν γίνονται αποδεκτές.

**ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ 4-1-2019**

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 4-1-2019**

**Ο ΔΝΤΗΣ Τ.Υ.ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛ/ΜΙΑΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΖΙΩΓΑ  
Πολιτικός Μηχ/κος**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ Θ. ΤΟΛΗΣ  
Αρχιτέκτων Μηχ/κος**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

### **Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

##### **1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 10 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **2.1 Περιεχόμενο της σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στην Διακήρυξη της παρούσας μελέτης και αφορά στην αποκομιδή των απορριμμάτων του Δήμου Μετεώρων και συγκεκριμένα της Δημοτικής Ενότητας Τυμφαίων.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του Δήμου για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου ο Δήμαρχος του Δήμου Μετεώρων. Ως σημείο για την διάθεση των απορριμμάτων ορίζεται ο ΣΜΑ Καλαμπάκας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης αλλάξει το σημείο διάθεσης ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης.

### **2.3 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου**

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

### **2.4 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή**

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

3. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων σε Σ.Μ.Α./Χ.Υ.Τ.Α. βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

#### **4.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος**

Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το μηνιαίο τίμημα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής. Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του Αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Οικονομικής Επιτροπής.

#### **4.4 Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα και το πολύ τριάντα (30) ημέρες από την έκδοση σχετικής τιμολογίου, σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο. Σε κάθε περίπτωση εάν η πληρωμή του αναδόχου καθυστερεί άνω των τριάντα (30) ημερών από τη ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών μηνός, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα παύσης των εργασιών που προβλέπει η διακήρυξη. Επίσης ο Δήμος θα επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

### **7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα



σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### **7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

#### **7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

#### **8.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Ε.Σ.Υ και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

#### **9.1 Συμβατικά τεύχη**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

## **9.2 Ανωτέρα Βία**

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

### **ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ 4-1-2019**

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 4-1-2019  
Ο ΔΝΤΗΣ Τ.Υ.ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛ/ΜΙΑΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΖΙΩΓΑ**  
Πολιτικός Μηχ/κος

**ΚΩΝ/ΝΟΣ Θ. ΤΟΛΗΣ**  
Αρχιτέκτων Μηχ/κος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: αποκομιδή απορριμμάτων της Δ.Ε.  
Τυμφαίων του Δήμου Μετεώρων

### Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	Συνοπτική Περιγραφή Εργασίας	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.)	
1	Αποκομιδή απορριμμάτων Δ.Ε. Τυμφαίων	Ολογράφως Σαράντα εννέα χιλιάδες ευρώ	Αριθμητικώς 49.000 €
<u>Συνολική Προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.)</u> Ολογράφως *** .....			
*** (τα πεδία συμπληρώνονται υποχρεωτικά )		Αριθμητικώς *** .....	
Φ.Π.Α. που αναλογεί (24%)		11.760,00 €	.....
Γενικό Σύνολο		60.760,00 €	.....

ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ 4-1-2019  
Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Ο ΔΝΤΗΣ Τ.Υ.ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛ/ΜΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΖΙΩΓΑ  
Πολιτικός Μηχανικός

ΚΩΝ/ΝΟΣ Θ. ΤΟΛΗΣ  
Αρχιτέκτων Μηχ/κος

ΧΡΗΣΤΟΣ Ν. ΣΙΝΑΝΗΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)