



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αριθμός Απόφασης: 93/2023

Ημερ. -// -: **12/05/2023**

Ταχ. Δ/νση : Ευθ. Βλαχάβα 1
Ταχ. Κώδικας : 42200 Καλαμπάκα
Πληροφορίες : Μανώλη Ελισάβετ
Τηλ. : 24323-50240
FAX : 24320-22421
e-mail: vmanoli@dimosmeteoron.com

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 6^{ης} τακτικής δια ζώσης, συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μετεώρων.

Στην Καλαμπάκα και στο Εργατικό Κέντρο Καλαμπάκας (Κροσσάρη & Ρούβαλη γωνία) σήμερα, την 12^η Μαΐου 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:15, συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μετεώρων, ύστερα από την υπ. αριθ. πρωτ. 6913/5-05-2023 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και ισχύει. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι, σε σύνολο 33 μελών, βρέθηκαν παρόντες 21 Σύμβουλοι.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1	Φωλίνας	Νικόλαος (πρόεδρος)	Λύπας	Δημήτριος
2	Θώμος	Γεώργιος	Χύμας	Δημήτριος
3	Μπαντανίκας	Νικόλαος	Ζιώγας	Δημήτριος
4	Κερασοβίτης	Βασίλειος	Καραπέτσας	Αθανάσιος
5	Παπανικολάου	Γεώργιος	Παπαχρήστος	Σωτήριος
6	Κόττης	Δημήτριος	Γιαννούλας	Ιωάννης
7	Τσίκαρης	Βασίλειος	Θεοχάρης	Στέφανος
8	Αρσενίου	Γεώργιος	Πάλλας	Φώτιος
9	Τούλας	Αντώνιος	Παπάντος	Κων/νος
10	Αβραμόπουλος	Ελευθέριος	Παππάς	Σωτήριος
11	Ράντος	Κων-νος	Τσαραπατσάνη	Βασιλική
12	Παπαγεωργίου	Χρήστος	Μαλακασιώτης	Χρήστος
13	Φροσυνάκη	Μαρία		
14	Θεμέλης	Σπύρος		
15	Χαλατσάκης	Πολυζώης		
16	Ζαμπούρας	Δημήτριος		
17	Μπαντέκα Νάνη	Ευαγγελία		
18	Παπαμιχαήλ	Ιωάννης		
19	Γρηγορίου	Κων-νος		
20	Καλτσούδας	Ανδρέας		
21	Χαντζάρας	Γεώργιος		

Στη συνεδρίαση κλήθηκε και συμμετείχε και ο Δήμαρχος κ. Θεόδωρος Αλέκος.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και η Μανώλη Ελισάβετ υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

....

Κατά τη συζήτηση του 14^{ου} θέματος προσήλθε ο Δ.Σ Παπάντος Κων-νος.

....

Παρών στο θέμα αυτό ήταν και ο Πρόεδρος της Κ. Καστρακίου κ. Γκόγκος Γεώργιος.

ΘΕΜΑ 19^ο :« Έγκριση κανονισμού λειτουργίας της πολιτιστικής-τουριστικής δομής του Δήμου Μετεώρων «Μουσείο Γεωλογικών σχηματισμών» στο Καστράκι»

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και το λόγο έδωσε στο Δήμαρχο κ. Θεόδωρο Αλέκο ο οποίος εισηγούμενος το 19^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Συμβουλίου τα κάτωθι:

Σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 3463/06 ορίζονται τα εξής:

«1. Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητάς τους εκδίδοντας τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, με τις οποίες:

α) Θέτουν κανόνες:

α1. Για την προστασία του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, των θαλασσών από πηγές ξηράς και των υπόγειων και επιγείων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση.

α2. Για την προστασία της υγείας των κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες και ειδικότερα στις τουριστικές περιοχές κατά την τουριστική περίοδο.

α3. Για την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς υπαίθριους χώρους της εδαφικής τους περιφέρειας και γενικότερα για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τη διατήρηση και ανάδειξη των παραδοσιακών, ιστορικών και τουριστικών περιοχών.

α4. Για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων, καθώς και για την τοποθέτηση και λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων ρύθμισης της στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους.

β) Καθορίζουν τον τρόπο εφαρμογής των αναγκών, κατά περίπτωση, μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα στους χώρους διάθεσης των απορριμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πυροσβεστικές διατάξεις.

γ) Προσδιορίζουν τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα που λειτουργούν στην πόλη, λαμβάνοντας υπόψη τις χρήσεις γης, τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση. [Α3]

δ) Καθορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις:

δ1. Για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, παραδοσιακού ή μη χαρακτήρα, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.

δ2. Για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

δ3. Για τη χρήση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης.

δ4. Για τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών, των θερέτρων, των κατασκηνώσεων και τουριστικών εγκαταστάσεων.

ε) Καθορίζουν τους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και τους κοινόχρηστους, δημοτικούς ή κοινοτικούς χώρους, που επιτρέπεται να τοποθετηθούν τα μέσα προβολής υπαίθριας διαφήμισης.

Μπορούν επίσης να καθορίζουν ειδικότερες προδιαγραφές και προϋποθέσεις κατασκευής και τοποθέτησης διαφημιστικών πλασίων και επιγραφών σε επαγγελματικούς χώρους, ανάλογα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες, λαμβάνοντας υπόψη τη φυσιογνωμία και την αισθητική του χώρου.

στ) Προσδιορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, για τη χορήγηση της άδειας των οποίων είναι αρμόδιοι, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, του αιγιαλού και της παραλίας, της δασικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την πυροπροστασία, για τους αρχαιολογικούς

και ιστορικούς τόπους, τις διατάξεις του γενικού πολεοδομικού σχεδίου, του οικοδομικού κανονισμού και τους γενικούς όρους που προβλέπονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις.

Μπορούν, επίσης, πέραν των ανωτέρω, να προσδιορίζουν ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την ίδρυση και εγκατάσταση των ανωτέρω επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων σε περιοχές, που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, την αισθητική φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες των πόλεων και των οικισμών, εκτός των περιοχών, για τις οποίες έχουν προσδιορισθεί ειδικότεροι όροι χρήσεων γης.

2. Οι αποφάσεις της ανωτέρω παραγράφου λαμβάνονται από τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους, το συντομότερο δυνατό διάστημα από την έναρξη της δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Την έκδοση των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων των Δήμων εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο η δημορχιακή επιτροπή.

Εάν η κανονιστική διάταξη αφορά αποκλειστικά την περιφέρεια ενός τοπικού διαμερίσματος ή οικισμού, η δημορχιακή επιτροπή διαμορφώνει την εισήγησή της, μετά από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησης, η δημορχιακή επιτροπή λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις των αρμόδιων κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων και ομάδων πολιτών της περιφέρειας του Δήμου, με τους οποίους έρχεται σε διαβούλευση, καθώς και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων.

3. Με τις κανονιστικές αποφάσεις της παραγράφου 1 μπορεί να καθορίζονται οι περιπτώσεις, για τις οποίες επιβάλλονται διοικητικά μέτρα και πρόστιμα, ορίζοντας το ύψος του προστίμου και τη διαδικασία επιβολής τους. [B1]

4. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό. Οι ίδιες αποφάσεις, με φροντίδα του προέδρου του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, μπορεί να καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου ή της Κοινότητας.

Επιπλέον, το δημοτικό και κοινοτικό συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο».

Σύμφωνα με την παρ 1 περιπτ. Βν του άρθρου 73 του ν. 3852/10 το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ. εισηγείται πλέον η επιτροπή ποιότητας ζωής. Συνεπώς την προηγούμενη αρμοδιότητα της δημορχιακής επιτροπής για την εισήγηση των κανονιστικών αποφάσεων αναλαμβάνει από 1-1-2011 η επιτροπή ποιότητας ζωής.

Με την αριθ. 15/2023 απόφασή της, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την ανάγκη της λήψης κανονιστικής απόφασης σχετικά με τη λειτουργία της πολιτιστικής δομής **του Δήμου Μετεώρων «Μουσείο Γεωλογικών σχηματισμών» στο Καστράκι.**

Σας παρουσιάζω σχέδιο του κανονισμού και σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών οι θέσεις και οι απόψεις των οποίων αναλυτικά καταγράφονται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι μεταξύ των άλλων διατυπώθηκε η άποψη από τον κ. Παπαμιχαήλ Ιωάννη για σύσταση φορέα διαχείρισης για τα Μουσεία ενώ

Επί της λειτουργίας του Μουσείου τοποθετήθηκε και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Καστρακίου κ. Γιώργος Γκόγκος που επισήμανε το γεγονός ότι το Μουσείο παραμένει συχνά κλειστό ενώ ζήτησε την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας από 12:00 έως 20:00 καθώς αυτές τις ώρες έχει μεγαλύτερη επισκεψιμότητα. Επιπλέον ζήτησε την απόδοση

στην Κοινότητα του «περισσεύματος» των εσόδων του Μουσείου μετά την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας και συντήρησης του και ο Δήμαρχος δεσμεύτηκε γι' αυτό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

- το άρθρο 79 του Ν.3463/06
- την παρ 1 περιπτ. Βν του άρθρου 73 του ν. 3852/10
- την εισήγηση αριθ. απ .15/2023 της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής
- τις τοποθετήσεις των μελών
- το σχέδιο της κανονιστικής απόφασης σχετικά με τη λειτουργία **του «Μουσείου Γεωλογικών σχηματισμών» στο Καστράκι»**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ομόφωνα)

Α. Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας του **Μουσείου Γεωλογικών Σχηματισμών του Δήμου Μετεώρων στο Καστράκι** που έχει ως εξής:



ΜΟΥΣΕΙΟ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΩΝ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

ΚΑΣΤΡΑΚΙ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

ΜΑΙΟΣ 2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών των Μετεώρων, το οποίο για λόγους ευκολίας θα αναγράφεται και ως **Μουσείο** εδρεύει στο δ.δ. Καστρακίου του δήμου Μετεώρων και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα επισκέψιμα σημεία της πόλης της Καλαμπάκας και του Δήμου Μετεώρων. Η λειτουργία του αναμένεται να έχει πολλαπλά οφέλη για την ευρύτερη περιοχή, συμβάλλοντας στην ενδυνάμωση της τουριστικής κίνησης.

Κατασκευάστηκε από την Περιφέρεια Θεσσαλίας και άνοιξε για πρώτη φορά τις πύλες του προς το κοινό στις 2 Μαΐου του έτους 2018. Έκτοτε αποτελεί ένα κόσμημα του ευρύτερου πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου Μετεώρων.

Στο Μουσείο υπάρχουν συνολικά τρεις αίθουσες. Η αίθουσα Α (αίθουσα αναμονής), η αίθουσα Β (αίθουσα γενικής γεωλογίας) και η αίθουσα Γ (αίθουσα γεωλογικής Ιστορίας των Μετεώρων).

Η αίθουσα Α, ο χώρος αναμονής, παρουσιάζει τα Μετέωρα με τη βοήθεια γενικών εικόνων των Μετεώρων και οπτικοακουστικού υλικού. Οι επισκέπτες παρακολουθούν βίντεο διάρκειας 15 λεπτών σε οθόνη με θέματα τη δημιουργία των Μετεώρων και των κοντινών βουνών Κόζιακα. Η αίθουσα Β αποτελεί χώρο εισαγωγής στη γενική γεωλογία και προσπαθεί να ενημερώσει τον επισκέπτη για τον τρόπο δημιουργίας της Γης, των πετρωμάτων και των ορυκτών. Παρουσιάζονται επίσης απολιθώματα, ορυκτά και πετρώματα από όλη την Ελλάδα.

Η αίθουσα Γ αποτελεί τον μεγαλύτερο, ενιαίο χώρο του μουσείου και σε αυτήν αναλύεται ο τρόπος δημιουργίας των Μετεώρων. Ο επισκέπτης, αφού έχει περάσει την αίθουσα Α της γενικής γεωλογίας, «μεταφέρεται» 30 εκατομμύρια χρόνια πριν και παρατηρεί το γεωγραφικό χώρο των Μετεώρων ως θαλάσσια έκταση. Στη συνέχεια, με μια συνοπτική παρουσίαση των εννοιών της τεκτονικής ανύψωσης και της διάβρωσης, παρουσιάζεται η σημερινή διαμόρφωση των Μετεώρων. Ακόμη, ο επισκέπτης παρατηρεί τα πετρώματα των Μετεώρων, αλλά και απολιθώματα από τις γύρω περιοχές.

Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το Μουσείο Γεωλογικών σχηματισμών των Μετεώρων κατασκευάστηκε το 1902 για να στεγάσει το Δημοτικό Σχολείο Καστρακίου, το οποίο λειτούργησε στο κτίριο αυτό μέχρι το 1985.

Μέχρι το 2012 το κτίριο φιλοξενούσε δραστηριότητες της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το κτίριο είναι συνολικής επιφάνειας 460 τετραγωνικών μέτρων.

Σκοπός της λειτουργίας του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων είναι η συμβολή του Δήμου Μετεώρων, ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην απρόσκοπτη και ελεύθερη επικοινωνία των πολιτών αλλά και των χιλιάδων επισκεπτών με την πολιτιστική παράδοση και κληρονομιά. Έτσι θα προαχθεί ο πολιτισμός και η τοπική ιστορία μέσω των επισκεπτών οι οποίοι θα αποτελέσουν άξιους πρεσβευτές του Δήμου Μετεώρων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

ΑΡΘΡΟ 1- Λειτουργία του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων

Ορισμοί και ορολογία:

- Ως «αρμόδια υπηρεσία» ορίζεται η υπηρεσία υπό την εποπτεία και την αρμοδιότητα της οποίας λειτουργεί το Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Μετεώρων.
- Ως «προσωπικό του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων» ορίζονται οι εκάστοτε τοποθετημένοι στο Μουσείο δημοτικοί υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν προσληφθεί στον Δήμο Μετεώρων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθώς και ιδιώτες οι οποίοι έχουν συνάψει σχετική σύμβαση εργασίας με τον Δήμο Μετεώρων, η οποία αφορά την λειτουργία, συντήρηση, επίβλεψη του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων και των εγκαταστάσεων αυτού.
- Ως «εκδήλωση» ορίζεται ενδεικτικά κάθε παράσταση, προβολή, συνέδριο και κάθε άλλη δράση συμβατή με τη φύση και τον χαρακτήρα του μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων.
- Ως «διοργανωτής» ορίζεται το σωματείο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ατομική επιχείρηση, εταιρεία κάθε μορφής, ίδρυμα, δημόσια υπηρεσία και εν γένει Οργανισμός, στον οποίο παραχωρείται η χρήση του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων προκειμένου να πραγματοποιήσει εκδήλωση.
- Ως «επισκέπτης» ορίζεται το άτομο ή ομάδα ατόμων που επισκέπτονται το Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων για λόγους τουριστικούς, ιστορικούς, ψυχαγωγικούς και εκπαιδευτικούς.

1.1. Το Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων λειτουργεί υπό την ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας. Το ωράριο λειτουργίας του μουσείου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ισχύει από την δημοσίευση της σχετικής έγκρισης του εκάστοτε αρμόδιου ελεγκτικού φορέα στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

1.2. Η αρμόδια υπηρεσία, σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μετεώρων, μεριμνά για τη συντήρηση των χώρων του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού του, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και τη συστηματική τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του.

1.3. Στο Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, για την καλύτερη λειτουργία του, προβλέπεται μία μέρα κενό ανάμεσα στις παραχωρήσεις χρήσης του. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει κατά την κρίση του για μία περίοδο κατά την οποία το Μουσείο θα παραμένει κλειστό για να πραγματοποιηθούν οι πρόπουσες εργασίες συντήρησης.

ΑΡΘΡΟ 2- Παραχώρηση της χρήσης του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων

2.1. Η χρήση των χώρων εκδηλώσεων του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων καθώς και των εξωτερικών χώρων, μπορεί να παραχωρείται σε σωματεία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ατομικές επιχειρήσεις, εταιρείες κάθε μορφής, ιδρύματα, δημόσιες υπηρεσίες και εν γένει Οργανισμούς, οι οποίοι θα αναφέρονται ως «διοργανωτής» στον παρόντα κανονισμό, για λόγους συντομίας.

2.2. Το Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων πλην της κύριας δράσης του η οποία είναι η προβολή ευρημάτων και λοιπών στοιχείων που σχετίζονται με το γεωλογικό φαινόμενο των Μετεώρων, μπορεί να φιλοξενήσει και άλλα καλλιτεχνικά και πολιτιστικά γεγονότα, μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, όπως και πολιτιστικές εκδηλώσεις λοιπού περιεχομένου.

2.3. Η φιλοσοφία και οι προτεραιότητες του Δήμου Μετεώρων δυνάμει των οποίων και γίνεται η παραχώρηση χρήσης των χώρων, προκύπτουν από τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίνουν το πολιτιστικό πρόγραμμα του Δήμου Μετεώρων, με κριτήριο την υψηλή ποιότητα των εκδηλώσεων. Επίσης συνεκτιμώνται τόσο η αξιοπιστία του αιτούμενου την παραχώρηση της χρήσης, η αρτιότητα της πρότασης τόσο ως προς το καλλιτεχνικό όσο και ως προς το τεχνικό μέρος αυτής, το υψηλό επίπεδο των συμμετεχόντων και του περιεχομένου της προτεινόμενης δράσης και η δυνατότητα απήχρησής της στην τοπική κοινωνία. Με την τήρηση της κατά νόμο διαδικασίας, τα όργανα που είναι αρμόδια για την παραχώρηση χρήσης των χώρων διατηρούν το δικαίωμα να μην επιτρέπουν την παραχώρηση χρήσης των χώρων για σκοπούς που δεν συνάδουν κατά την κρίση τους με τη φιλοσοφία και τις προτεραιότητες αυτές, προσβάλλουν και δεν προάγουν τον πολιτισμό και την ανάδειξη του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, ή είναι αντίθετες με τον Νόμο, τα χρηστά ήθη ή τις εκάστοτε κρατούσες κοινωνικές θέσεις.

2.4. Ο Δήμος Μετεώρων σε ουδεμία περίπτωση φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο της

εκδήλωσης, εφόσον αυτό διαφοροποιείται αυθαιρέτως από το υποβληθέν εκ μέρους του διοργανωτή πρόγραμμα εκδήλωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 2.6 του παρόντος κανονισμού καθώς και για τα πνευματικά δικαιώματα που τυχόν προβληθούν από οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.

2.5. Ο χώρος του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων δεν παραχωρείται για τους σκοπούς πραγματοποίησης σχολικών εορτών πλην θεατρικών και λοιπών εκδηλώσεων από σχολικές ομάδες, που αποτελούνται από παιδιά ηλικίας άνω των οκτώ (8) ετών και πάντα με τη συνοδεία και επίβλεψη ενηλίκων. Η παραχώρηση θα επιτρέπεται κατά την περίοδο από Νοέμβριο έως και Μάρτιο. Ο Δήμος Μετεώρων δε φέρει καμιά ευθύνη για την ασφάλεια και την επίβλεψη των παιδιών, την υγεία ή την σωματική ακεραιότητα αυτών, κατά τη διάρκεια των προβών και των εκδηλώσεων, η οποία ευθύνη βαρύνει τον διοργανωτή, τον γονέα ή τον τυχόν επιβλέποντα εκπαιδευτικό ή άλλο αρμόδιο πρόσωπο ή φορέα, τα στοιχεία του οποίου θα πρέπει να γνωστοποιούνται εκ των προτέρων στην αρμόδια υπηρεσία.

2.6. Η παραχώρηση χρήσης του Μουσείου σε κάθε διοργανωτή εξετάζεται, ύστερα από την υποβολή σχετικού αιτήματος, το οποίο πρέπει να κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου Μετεώρων σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την εκδήλωσή του ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για τη λήψη των σχετικών εγκρίσεων. Στο αίτημα για την παραχώρηση χρήσης του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων πρέπει να σημειώνονται με σαφήνεια τα πλήρη στοιχεία του διοργανωτή (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, εκπρόσωπος επικοινωνίας), το είδος και το πρόγραμμα της εκδήλωσης, η οποία πρόκειται να οργανωθεί, η χρονική της διάρκεια καθώς και οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν. Επιπλέον χρειάζεται να καταθέτουν ακριβές πλάνο και προδιαγραφές των σκηνικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να υποδεικνύονται μέχρι δύο άτομα ως εκπρόσωποι του διοργανωτή, τα οποία θα συνεργάζονται με το προσωπικό του Μουσείου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, καθώς και με την αρμόδια υπηρεσία για το περιεχόμενο της εκδήλωσης (σενάριο) το οποίο η αρμόδια υπηρεσία διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να ζητήσει προκειμένου να λάβει γνώση.

2.7. Παραχώρηση χρήσης του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων δεν μπορεί να γίνει χωρίς την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο διοργανωτής οφείλει, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης παραχώρησης χρήσης του Μουσείου, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υπογραφή του Συμφωνητικού Παραχώρησης Χρήσης. Σε αντίθετη περίπτωση η χρήση του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων μπορεί να επαναδιατεθεί για άλλη εκδήλωση.

2.8. Η εκάστοτε εκδήλωση δεν δύναται να ανακοινώνεται πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και της υπογραφής του σχετικού Συμφωνητικού Παραχώρησης Χρήσης.

2.9. Ο διοργανωτής αποδέχεται ανεπιφύλακτα τον παρόντα Κανονισμό και είναι καθ' όλα υπεύθυνος για την αποκατάσταση ή την οικονομική αποζημίωση κάθε τυχόν φθοράς και καταστροφής που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του και αναλαμβάνει πλήρως την αστική ευθύνη προς τρίτους για την εκδήλωση του. Η παραπάνω δέσμευση πιστοποιείται με την υπογραφή του Συμφωνητικού Παραχώρησης Χρήσης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

2.10. Η μη τήρηση εκ μέρους των διοργανωτών του παρόντος κανονισμού λειτουργίας καθώς και των όρων του Συμφωνητικού Παραχώρησης Χρήσης δίνει το δικαίωμα στον Δήμο Μετεώρων να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση της εκδήλωσης, τη συνεργασία και να μην επιτρέψει στο μέλλον την διάθεση του χώρου στους συγκεκριμένους διοργανωτές. Στις περιπτώσεις αυτές ουδεμία ευθύνη αποζημίωσης προς τον διοργανωτή ή προς τρίτους φέρει ο Δήμος Μετεώρων.

2.11. Η παραμονή στο χώρο του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων γίνεται με την παρουσία του προσωπικού του Μουσείου. Για το Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων δεν υπάρχει δυνατότητα παράδοσης κλειδιών του χώρου. Πρόβες και τεχνικές δοκιμές για την παράσταση θα πραγματοποιούνται, κατόπιν συνεννοήσεως με το προσωπικό του Μουσείου, εντός του ωραρίου λειτουργίας του Μουσείου και εκτός του πρωινού ωραρίου επισκεψιμότητας. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να γίνουν πρόβες και τεχνικές δοκιμές, τις ώρες αυτές μόνο εφόσον δεν παρακωλύουν την επισκεψιμότητα του Μουσείου. Το ωράριο επισκεψιμότητας καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Μετεώρων. Οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού του Μουσείου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ώρες απασχόλησης όπως αυτές ορίζονται από την εκάστοτε σύμβαση εργασίας και την κείμενη νομοθεσία.

2.12. Ο διοργανωτής οφείλει να είναι συνεπής στις συμφωνημένες ημέρες και ώρες για τις δράσεις που θα ασκήσει, πάντα σύμφωνα με το ισχύον ωράριο λειτουργίας του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων και να έχει ευπρεπή συμπεριφορά προς τους συμμετέχοντες και το προσωπικό του Μουσείου.

2.13. Η παραχώρηση χρήσης των χώρων γίνεται υπό την προϋπόθεση της τήρησης από πλευράς του διοργανωτή, όλων των νομίμων προϋποθέσεων και όρων για την συγκεκριμένη εκδήλωση. Εφόσον απαιτείται η παρουσία και απασχόληση ατόμων για συγκεκριμένη εκδήλωση, αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον διοργανωτή. Εφόσον απαιτείται για την συγκεκριμένη εκδήλωση η χορήγηση οποιασδήποτε μορφής άδειας, αυτή θα πρέπει να εκδοθεί με ευθύνη, επιμέλεια και δαπάνες του διοργανωτή, διαφορετικά ο Δήμος Μετεώρων θα δύναται να απαγορεύει την παραχώρηση χρήσης και να καταγγέλλει αζημίως για αυτόν την συναφθείσα συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή ουδεμία ευθύνη αποζημίωσης προς τον διοργανωτή ή προς τρίτους φέρει ο Δήμος Μετεώρων.

2.14. Κατά τη λήξη της εκδήλωσης ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει

το χώρο στην κατάσταση που το παρέλαβε, απροφάσιστα και χωρίς άλλη ενόχληση, παραιτούμενος από κάθε αντίρρηση, από οποιοδήποτε λόγο και αποδεχόμενος άνευ άλλου την αποκατάσταση κάθε τυχόν βλάβης ή φθοράς του, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

2.15. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιας εκδήλωσης ή του συνόλου των δράσεων για λόγους ανωτέρας βίας, θα επιχειρηθεί από κοινού εξεύρεση άλλης, κοινώς αποδεκτής ημερομηνίας για την πραγματοποίησή τους. Σε περίπτωση που παράσταση ή παραστάσεις ακυρωθούν με υπαιτιότητα του διοργανωτή, και δεν ενημερωθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν η αρμόδια υπηρεσία, ο διοργανωτής οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση, για κάθε μη πραγματοποιηθείσα παράσταση, το ελάχιστο αντίτιμο παραχώρησης, όπως καθορίζεται από την ισχύουσα απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ακύρωσης της δράσης, ο διοργανωτής αναλαμβάνει την ευθύνη ενημέρωσης των συμμετεχόντων και την επιστροφή των χρημάτων από τα εισιτήρια, εφόσον αυτά έχουν καταβληθεί.

2.16. Εφόσον εισπράττεται για την εκδήλωση εισιτήριο, το Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων παραχωρείται με αντίτιμο χρήσης το οποίο καθορίζεται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Το αντίτιμο καθορίζεται ως ποσοστό, πλέον του εκάστοτε ισχύοντα ποσοστού ΦΠΑ, επί των καθαρών εσόδων από την πώληση των εισιτηρίων. Στην ίδια απόφαση ορίζεται και η ελάχιστη καταβολή ποσού πλέον ΦΠΑ ανά παράσταση. Το ίδιο ποσό ορίζεται και ως αντίτιμο για κάθε ημέρα πρόβας, πέραν των δύο (2) που παραχωρούνται δωρεάν. Η εκκαθάριση και καταβολή γίνεται μετά το τέλος της εκδήλωσης. Αν ο διοργανωτής της εκδήλωσης δεν προσέλθει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Μετεώρων για την εκκαθάριση και καταβολή του ποσού, ο Δήμος Μετεώρων θα προβαίνει άνευ ετέρας ειδοποίησεως σε όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την είσπραξή του. Η παραχώρηση χρήσης των χώρων χωρίς αντίτιμο επιτρέπεται στις περιπτώσεις που αναφέρονται ειδικά στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τίθεται το πλαίσιο επιβολής αντιτίμου. Στην περίπτωση που δεν εισπράττεται εισιτήριο και προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου, θα εκδίδονται μηδενικά εισιτήρια με αρίθμηση, το κόστος των οποίων θα καλύπτεται από τον διοργανωτή της εκδήλωσης. Περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο, θα ρυθμίζονται κατά περίπτωση, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν σχετικής εισήγησης από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία.

2.17. Δεν θα εγκρίνεται η παραχώρηση χρήσης του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων σε περίπτωση που υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες από προηγούμενες παραχωρήσεις.

2.18. Τα εισιτήρια εκδίδονται από τους διοργανωτές στους οποίους παραχωρείται ο χώρος, οι οποίοι υποχρεούνται να τηρήσουν για την έκδοση και διάθεσή τους όλες τις κείμενες διατάξεις και να αποδώσουν αρμοδίως τους φόρους και λοιπές νόμιμες

κρατήσεις. Η διάθεση των εισιτηρίων γίνεται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που διαθέτει το Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, από το προσωπικό του μουσείου ή διαδικτυακά. Το κόστος χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και το κόστος χαρτιού των εισιτηρίων θα επιβαρύνει τον διοργανωτή.

2.19. Ο διοργανωτής που κάνει χρήση του Κέντρου Ψηφιακής Προβολής, είναι υπεύθυνος ώστε ο αριθμός των προσώπων, τα οποία παρακολουθούν τις εκδηλώσεις τους, να μην υπερβαίνει την πληρότητα του Κέντρου Ψηφιακής Προβολής, δηλαδή τα εκατόν πέντε (105) άτομα, καθώς και να τηρούνται όλοι οι κανονισμοί ασφαλείας που προβλέπονται από την εγκεκριμένη μελέτη ενεργητικής πυροπροστασίας και την κείμενη νομοθεσία.

2.20. Ο Δήμος Μετεώρων έχει το δικαίωμα να τηρεί το πρωτόκολλο, σε περιπτώσεις πραγματοποίησης εκδηλώσεων με την παρουσία επίσημων προσκεκλημένων. Οι επίσημοι προσκεκλημένοι θα έχουν την υποχρέωση να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους το αργότερο μέχρι μία ημέρα πριν την εκδήλωση.

2.21. Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ είναι εφικτή κατά την διάρκεια της παραχώρησης της χρήσης του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, κατόπιν αιτήματος, στο χώρο υποδοχής, καθώς και στους εξωτερικούς χώρους, εφόσον η χωροταξία του χώρου το επιτρέπει και σε συνεργασία και με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας, πάντα σε συμμόρφωση με τις ώρες λειτουργίας του Μουσείου. Σε περίπτωση που λειτουργεί στους χώρους αυτούς επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος, τότε θα πρέπει να ληφθεί η σύμφωνη γνώμη του μισθωτή (επιχείρησης). Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης. Σε περίπτωση κακής χρήσης του χώρου, το προσωπικό του Μουσείου, οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρησή του κανονισμού και με τη συνδρομή, εφόσον αυτή απαιτείται, των αρμόδιων αρχών.

2.22. Είναι δυνατή η πώληση αναμνηστικών ειδών, βιβλίων και εν γένει προϊόντων σχετικών με το Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων και τον Δήμο Μετεώρων από το ταμείο του Μουσείου.

ΑΡΘΡΟ 3- Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων

3.1. Όλοι οι παρευρισκόμενοι στο Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς, σεβόμενοι την καθαριότητα και την ιστορικότητα του χώρου.

3.2. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, σύμφωνα με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

3.3. Απαγορεύεται στα παιδιά κάτω των δέκα ετών η πρόσβαση – η είσοδος στους χώρους του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, χωρίς τη συνοδεία και την επίβλεψη ενηλίκου.

3.4. Απαγορεύεται η είσοδος ζώων στο χώρο του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων.

3.5. Απαγορεύεται ρητώς η με κάθε μέσο διάτρηση και παραποίηση των χώρων και του εξοπλισμού του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων για την οργάνωση εκδηλώσεων. Επίσης, φέρει την άμεση ευθύνη και είναι υπόλογος για την αρτιότητα και την ασφάλεια των δικών του εγκαταστάσεων μέσα στο Μουσείο, καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής της εκδήλωσης και των προβών.

3.6. Απαγορεύεται η χρήση βεγγαλικών, αθυρμάτων και πυροτεχνημάτων, η χρήση γυμνής φλόγας, όπως σπέρτα και αναπτήρες και η εναπόθεση εύφλεκτων υλικών στους χώρους του Κ Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων.

3.7. Ο διοργανωτής έχει την πλήρη ευθύνη για το στήσιμο, την έγκαιρη απομάκρυνση και τη φύλαξη του εξοπλισμού της εκδήλωσης. Σε περίπτωση αποθήκευσης και φύλαξης σκηνικών και αντικειμένων στον χώρο του Μουσείου κατόπιν άδειας της αρμόδιας υπηρεσίας, ο Δήμος Μετεώρων δεν φέρει ευθύνη για την καλή διατήρηση και ασφαλή φύλαξη αυτών.

3.8. Απαγορεύεται ρητώς η απομάκρυνση οποιουδήποτε κινητού στοιχείου / αντικειμένου του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων σε άλλο χώρο. Σε περίπτωση απώλειας αντικειμένων, ο διοργανωτής οφείλει να τα αντικαθιστά.

3.9. Δεν επιτρέπεται η με κάθε μέσο επικόλληση σε όλες τις εσωτερικές και εξωτερικές επιφάνειες του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων υλικού προβολής που δεν πληροί την κείμενη νομοθεσία. Για το περιεχόμενο και τα πνευματικά δικαιώματα που τυχόν προβληθούν από οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο φέρει ευθύνη αποκλειστικά ο διοργανωτής. Τα υλικά προβολής των εκδηλώσεων μπορούν να αναρτώνται σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια καθ' υπόδειξη του προσωπικού του Μουσείου.

3.10. Δεν επιτρέπεται η πρόσθετη διακόσμηση του χώρου υποδοχής, των λοιπών χώρων και του εξωτερικού χώρου του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων χωρίς τη συγκατάθεση της αρμόδιας υπηρεσίας.

3.11. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων γίνεται αποκλειστικά από το τεχνικό προσωπικό του Μουσείου, σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των διοργανωτών.

3.12. Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των ωρών κοινής ησυχίας.

3.13. Το προσωπικό του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων μπορεί να

αξιώσει ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς τον παρόντα κανονισμό.

3.14. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πχ πυρκαγιάς) ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης η οποία θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των επισκεπτών/θεατών και κάθε παρευρισκόμενου, το Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων θα τίθεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης (ΚΕΑ), οποιαδήποτε δραστηριότητα θα σταματά και το προσωπικό του Μουσείου θα προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή εκκένωση του Μουσείου από τις εξόδους κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 4- Είσοδος επισκεπτών/θεατών στο χώρο του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων

4.1. Οι επισκέπτες εισέρχονται στο χώρο του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων τις οριζόμενες ώρες καταβάλλοντας το ανάλογο εισιτήριο που έχει ορισθεί για τις διάφορες κατηγορίες με τη σχετική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

4.2. Κατά την περίπτωση εκπαιδευτικών επισκέψεων στο Μουσείο γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, μαθητριών/τών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι διευθύνσεις των σχολικών μονάδων θα πρέπει να προσκομίζουν το σχετικό έγγραφο της «ενημέρωσης μετακίνησης μαθητριών/τών διδακτικής επίσκεψης» που εκδίδει κάθε σχολική μονάδα ή αντίστοιχο έγγραφο με τα στοιχεία των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα είναι αρμόδιοι για την ασφάλεια και την επίβλεψη των παιδιών και θα μεριμνούν για τη συμμόρφωση τους προς τον παρόντα κανονισμό.

4.3. Δεν επιτρέπεται η είσοδος επισκεπτών μία ώρα πριν από προγραμματισμένη εκδήλωση.

4.4. Η είσοδος επισκεπτών - θεατών γίνεται μετά την επίδειξη του εισιτηρίου / πρόσκλησης στον αρμόδιο υπάλληλο.

4.5. Ακύρωση και επιστροφή του αντιτίμου του εισιτηρίου επιτρέπεται μέχρι και μία ώρα πριν την εκδήλωση και για συγκεκριμένο αριθμό εισιτηρίων (τρία ανά άτομο – 3/άτομο). Η επιστροφή θα πραγματοποιείται ανάλογα με τον τρόπο αγοράς τους, ηλεκτρονικώς ή από το ταμείο του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων.

4.6. Απαγορεύεται η είσοδος σε άτομα που βρίσκονται σε κατάσταση μέθης.

4.7. Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών (πλην νερού σε μπουκάλι) σε όλους τους χώρους του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων. Εξαιρούνται μόνο οι χώροι υποδοχής και οι εξωτερικοί.

4.8. Απαγορεύεται η άνοδος επί των καθισμάτων εντός της αίθουσας στους εσωτερικούς χώρους του Μουσείου.

4.9. Βρεγμένα αδιάβροχα και ομπρέλες αφήνονται στην γκαρνταρόμπα ή στον προθάλαμο.

4.10. Απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, φωτογράφιση και με κάθε μέσο καταγραφή εκδήλωσης εν όλω ή εν μέρει χωρίς προηγούμενη άδεια από τους διοργανωτές και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας. Ο εξοπλισμός τοποθετείται σε χώρο που υποδεικνύεται από το προσωπικό του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων και ο Δήμος Μετεώρων δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά του.

ΑΡΘΡΟ 5 – Ισχύς του Κανονισμού

Τον Κανονισμό συμπληρώνουν οι επιμέρους αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν την καταβολή αντιτίμου παραχώρησης χρήσης κατά χώρο και ισχύουν μέχρι νεότερης τροποποίησής τους.

Ο κανονισμός ισχύει από την ημέρα έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο, κάθε προηγούμενος κανονισμός παύει να ισχύει και δύναται να τροποποιείται με νεότερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το σύνολο των άρθρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων, όπως συμπληρώνεται και τροποποιείται, θα αποτελεί το περιεχόμενο του Συμφωνητικού Παραχώρησης Χρήσης του Μουσείου.

Σε περίπτωση συμπλήρωσης ειδικών όρων, αυτοί θα εξετάζονται και θα εγκρίνονται κατά περίπτωση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Μετεώρων για την υπογραφή του Συμφωνητικού Παραχώρησης Χρήσης ορίζεται ο Δήμαρχος και σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται, ο εκάστοτε αιρετός προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας, υπό της οποίας την ευθύνη λειτουργεί το Μουσείου γεωλογικών σχηματισμών Μετεώρων.

Β. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό της, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284.

Γ. Περίληψη της παρούσας να δημοσιευτεί στην τοπική εφημερίδα.

Δ. α. Η απόφαση να παραμείνει συνεχώς εκτεθειμένη σε χώρο του δημοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

β. Η απόφαση, με φροντίδα του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

γ. Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος του Δ.Σ. όπως λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση της παρούσας απόφασης με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 93/2023

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συνετάγη το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Νικόλαος Φωλίνας Ακριβές Αντίγραφο Ο Δήμαρχος Μετεώρων Θεόδωρος Γ. Αλέκος	ΤΑ ΜΕΛΗ